
JAARVERSLAGGEVING **2019**

Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

te SINT PHILIPSLAND

Sint Philipsland, 21 april 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019	20
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	20
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	21
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	21
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	22
GRONDSLAGEN	23
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	26
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	29
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	32
WNT	33
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	35

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	37
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL	43
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STICHTING	44

ONDERTEKENING

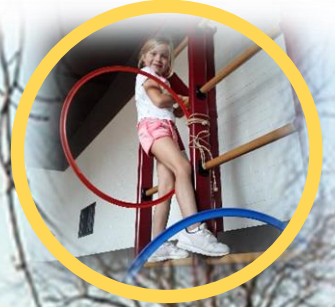
Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



KONINGIN JULIANA SCHOOL



Jaarverslag 2019 van:

**De stichting voor basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag
te St-Philipsland**

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. School en Bestuur	3
2.1. Schoolgegevens	3
2.2. Bestuursstructuur	3
2.3. Samenwerking	4
2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen	4
3. Verantwoording van het toezichthoudend bestuur	5
Bestuur	5
Governance	5
Algemeen toezicht	5
Specifiek toezicht	6
Bestuursevaluatie	6
Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	6
Besluit	6
4. Verantwoording van de medezeggenschapsraad	7
5. Beleid van de school	8
5.1 Missie en Visie	8
5.2 Identiteit	8
5.3 Beleidsuitgangspunten	8
5.4 Realisatie en vooruitblik	8
5.4.1 Identiteit	9
5.4.2 Onderwijs	9
5.4.3 Personeel en organisatie	10
5.4.4 Communicatie	10
5.4.5 Huisvesting	10
6. Financieel beleid	12
6.1 De financiële positie.	12
6.2 Treasuryverslag	13
6.3 Analyse resultaat	14
6.4 Investeringsbeleid	15
6.5 Bestemming resultaat	15
6.6 Continuïteitsparagraaf	15
6.7 Verantwoording bijzondere bekostiging	17

1. Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het jaarverslag over het jaar 2019 van de Koningin Julianaschool in Sint Philipsland.

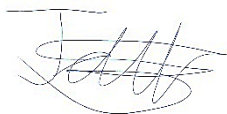
In dit jaarverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan.

In een jaarverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar is bijvoorbeeld de schoolkrant voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school.

Ook in 2019 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgedaan. Het werk van scholen wordt langzaam steeds veelomvattender. Zo wordt steeds meer nadruk gelegd op en belang gehecht aan de opvoedingstaak. Samen met u als ouders moeten we de kinderen opvoeden in een wereld die steeds verder van ons af komt te staan. We bezinnen ons daar binnen de school op, maar dit onderwerp vraagt wel steeds meer aandacht en tijd. Ook de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs staan niet stil. We proberen soms de grenzen van de school op te zoeken om kinderen op school te kunnen houden, maar als we niet uitkijken gaat dat ten koste van hetzij de leerkracht, hetzij de andere kinderen in de groep. Het is niet voor niets dat binnen het primair onderwijs de roep om verlichting van de werkdruk speelt. Ook binnen onze school heeft het personeel het druk met heel veel verschillende taken.

Wat voor ons duidelijk is, is dat we bij al die ontwikkelingen ons blijven focussen op het primaire proces, het lesgeven. Juist de juffrouw of meester voor de klas maakt het verschil! We hopen u in dit jaarverslag een beeld te geven van ons werk op school en de dingen die in 2018 gerealiseerd zijn. We hopen en bidden dat de Heere er Zijn zegen over zou willen gebieden!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.



T. de Waard

2. School en Bestuur

2.1. Schoolgegevens

Naam school : Koningin Julianaschool
Brinnummer : 07CO
Bestuursnummer : 81967
Juridische structuur : de rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm
Inschrijving KvK : 41113717, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

2.2. Bestuursstructuur

Het toezichthoudend bestuur van de stichting is ultimo 2019:

Voorzitter: dhr. A.M. de Meyer
Secretaris: dhr. L.W. van Duuren
Penningmeester: dhr. P. Quist
Overige bestuursleden: dhr. C.J. van Dijke
dhr. E. Ottema

Er hebben in 2019 geen wijzigingen voorgedaan binnen het toezichthoudend bestuur.

Vanuit het toezichthoudend bestuur is om identiteitsredenen de volgende commissie gevormd:

- Identiteits- en personeelscommissie.

Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan.

De verantwoording van het toezichthoudend bestuur vindt u in hoofdstuk 3 van dit jaarverslag.

De school wordt geleid door een gemandateerd uitvoerend bestuur, c.q. directie, deze is ultimo 2019:

Directeur: dhr. T. de Waard

In de onderstaande tabel vindt u de nevenfuncties van de toezichthoudende en uitvoerende bestuursleden:

<i>Toezichthoudend bestuur</i>		
Naam:	Nevenfunctie:	B/O*
J.A. de Meyer <i>voorzitter</i>	- Expert docent Aardrijkskunde Calvin College Tholen	B
	- Zorgcoördinator Calvin College Tholen	B
	- Voorzitter Beroepscommissie Seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke relaties binnen de OGGiN	O
	- Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging Denk en Zet in Scherpenisse	O
L.W. van Duuren <i>secretaris</i>	- Projectleider / Mechanical Engineer	B
	- Penningmeester Watersportvereniging	O
P. Quist <i>penningmeester</i>	- Financieel Manager Metaalwerken Bergen op Zoom BV	B
	- Administrateur A. Kosten Scheepvaart	B
	- Penningmeester van de OGGiN in Sint Philipsland	O
	- Secretaris Vereniging Ridder Gebruikers Groep	O
C.J. van Dijke	- Salesmanager Benelux bij Zettex Europe BV	B
E. Ottema	- Bouwkundig tekenaar / 3D Modelleur bij Archikon in Goes	B
	- Bouwkundig tekenaar bij Bouwkundig bedrijf Ottema	B
<i>Uitvoerend bestuur</i>		

T. de Waard <i>Directeur</i>	- Schooldirecteur en uitvoerend bestuurder van de Rehobothschool in Stavenisse - Organist OGG in Hendrik-Ido-Ambacht	B O
* Bezoldigd / Onbezoldigd		

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Een verantwoording van de medezeggenschapsraad vindt u in hoofdstuk 4 van dit jaarverslag.

2.3. Samenwerking

In Zeeland zijn er 25 reformatorische basisscholen die samenwerken in federatief verband onder de naam Colon. Binnen deze groep van scholen, die verenigd is onder de naam Vereniging Reformatorisch primair onderwijs Zeeland, wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld en worden ook de risico's (zeker ook op financieel gebied) gespreid. De aangesloten scholen maken gebruik van elkaars diensten en expertise, waarbij de lokale schoolbesturen wel hun zelfstandigheid blijven behouden. De directies van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse vormen van overleg met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën. We maken via Colon gebruik van de diensten van de financieel beleidsmedewerker, de personeelsmedewerker.

De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba.

2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met 2018. Dit overzicht is afkomstig uit de vorige jaarverslagen. Het leerlingaantal blijft redelijk gelijk. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2019): 119. 17 leerlingen hebben een gewicht van 0,30 en 4 kinderen hebben een gewicht van 1,2. Voor de toekomst wordt een lichte stijging voorzien van ons leerlingenbestand.

Teldatum:	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019
	135	130	122	122	119

3. Verantwoording van het toezichhoudend bestuur

Bestuur

Het toezichhoudend bestuur (TB) heeft in 2019 vijf maal vergaderd. Er is afgesproken in de vergadering van de toezichhouders dat ze doorgaan met 5 leden. Het werk doen de toezichhouders onbezoldigd.

Als werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Governance

Het TB heeft in 2017 de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad overgenomen. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichhouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichhouders over nevenfuncties van het bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichhoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit jaarverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2017 is het financieel beleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichhouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichhouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2020 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2018 inclusief het jaarverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld na lezing van het accountantsrapport. De accountant is in december 2019 opnieuw voor een jaar benoemd door het toezichhoudend bestuur.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op de identiteit van de school. Onder andere door het benoemen van personeel dat past binnen de kaders van de school.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2019 dat het uitvoerende bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2018 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten ervan zijn besproken in het toezichthoudend bestuur en het toezichthoudend bestuur heeft de volgende punten meegenomen als aandachtspunten voor de toekomst:

- Rolverdeling tussen het uitvoerend toezichthoudend bestuur.
- Positief-kritische houding naar het uitvoerend bestuur.
- Nascholing voor alle toezichthouders.

Het toezichthoudend bestuur wil op deze manier haar functioneren periodiek evalueren en daardoor versterken.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. De ouders tekenen de identiteitsdocumenten, waarmee zij instemmen met de grondslag van de school. Bij twijfel kan de toelating voorgelegd worden aan het toezichthoudend bestuur. In 2019 zijn 7 nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Samengevat kunnen wij als TB terugzien op een jaar waarin wij constructief en doelmatig hebben kunnen samenwerken met het uitvoerend bestuur. Zoals bovenstaand ook al omschreven en toegelicht kunnen wij daarom ook concluderen dat het afgelopen jaar naar wens en behoren is verlopen.

4. Verantwoording van de medezeggenschapsraad

Wie hebben er zitting in de MR

Oudergeleding:

Dirk Bolier

Hans Bogert

Leerkrachtgeleding:

Marco de Groen (secretaris)

Annemieke Harmsen

Het afgelopen kalenderjaar hebben we als MR weer over allerlei zaken meegedacht, advies gegeven en soms instemming gegeven. Wat kwam er zoal op onze tafel:

- ✓ Het concept protocol mediabeleid: wie is er verantwoordelijk als (onverwacht) de media op onze stoep verschijnen? De directeur heeft hier een protocol voor gemaakt.
- ✓ In februari kwamen 2 heren van Berséba op onze school voor een audit. Eigenlijk een soort intern inspectiebezoek. Ze keken vooral naar hoe de zorg in onze school geregeld is. Hiervan hebben ze een verslag gemaakt met aanbevelingen en tips/tops. Belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren zijn persoonlijke vorming van de leerlingen en gedrag.
- ✓ In maart hadden we als MR een gesprek met de inspecteur van onderwijs. Het was een goed gesprek waarin ze probeerde een beeld te krijgen van de hele school en de manier van bestuur. Als MR kregen we het advies om te professionaliseren zodat we meer tegenwicht kunnen bieden en beter kunnen functioneren. In april is ze op school geweest om met ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur te praten. Ook van haar kregen we een verslag met aanbevelingen.
- ✓ We bespraken de identiteitsbrief/het toelatingsbeleid van nieuwe leerlingen.
- ✓ Het jaarverslag, de jaarrekening en het accountantsverslag van 2018 kwamen langs.
- ✓ We bekeken het Meerjaren Onderhouds Plan waarin o.a. staat dat er nieuwe zonwering aangeschaft gaat worden (wat inmiddels gebeurd is).
- ✓ De formatie 2019-2020 kwam ter tafel.
- ✓ Waar veel over nagedacht en over gesproken is dit jaar is de samenwerking met het Coöperatief Verband.
- ✓ Het Schoolplan 2019-2023 is uitgebreid bekeken en besproken. Belangrijke punten: leerstofaanbod, pedagogisch handelen, didactisch handelen en schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Concreet betekent dat dat we er een plan gemaakt is voor persoonlijke vorming van de leerlingen, Engels, rekenen en gedrag. Ook het School Ondersteunings Profiel kwam op tafel.
- ✓ We kregen de bestuursrapportage van 2019 waarin de directeur/bestuurder schrijft over hoe onze school er voor staat wat betreft identiteit, organisatie en onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.
- ✓ Ook de vragenlijst Basiskwaliteit die is afgenomen onder het personeel werd gelezen en besproken.
- ✓ En natuurlijk de begroting voor 2020-2022: het financiële plaatje van de school voor de komende 2 jaar.

D.V. mei 2020 volgen we als MR een cursus bij de RMU. Het advies was en onze wens is om verder te professionaliseren, zodat we als MR meer voor de school en ouders kunnen betekenen!

5. Beleid van de school

5.1 Missie en Visie

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van reformatorisch onderwijs overeenkomstig de hierna genoemde grondslag.

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

5.2 Identiteit

Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van psalmen en vragen en antwoorden uit het Kort Begrip), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

5.3 Beleidsuitgangspunten

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

5.4 Realisatie en vooruitblik

Om u inzicht te geven in de werkzaamheden van de school in het jaar 2019 is voor de beleidsonderdelen identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie en huisvesting hieronder kort weergegeven welke ontwikkelingen hebben plaatsgehad en in hoeverre de gestelde doelen gehaald zijn. De doelen zijn vanuit het strategisch beleid door het bestuur vertaald in vier beleidsplannen: het schoolplan, het beleidsplan personeel en organisatie, het huisvestingsplan en het financieel beleidsplan. Naast deze verantwoording aan de achterban wordt tweemaal per jaar verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur via bestuursrapportages. De financiële ontwikkelingen zijn beschreven in hoofdstuk 6 van dit verslag.

5.4.1 *Identiteit*

In het achterliggende jaar werd er in iedere groep weer dagelijks aandacht besteed aan de godsdienstige vorming van de leerlingen. Door middel van vertellingen uit de Bijbel, het leren van Psalmen en vragen van het Kort Begrip, maar ook door het verkrijgen van parate Bijbelkennis. De methode 'Namen en Feiten' blijkt van toegevoegde waarde te zijn voor de kinderen. Het enige nodige kunnen wij de kinderen niet geven, maar het is de dagelijkse bede op school dat de Heere het nodige zou willen schenken uit genade. Identiteit werkt ook door in de andere schoolvakken. Zo proberen we met de keuze voor lesmethodes rekening te houden met onze identiteit.

De identiteit van de school wordt ook in de gaten gehouden door het toezichthoudend bestuur, die daar uiteindelijk verantwoordelijk voor is. Vanaf het nieuwe kalenderjaar hopen de toezichthouders ook zelf de school te gaan bezoeken. Zo kunnen zij zich zelf op de hoogte stellen van de identiteit van het onderwijs op onze school.

5.4.2 *Onderwijs*

De kwaliteit van ons onderwijs moet goed zijn. Iedere dag weer zetten we op school ons in om de kinderen te leren en te ontwikkelen. De kaders daarvan zijn beschreven in het nieuwe Schoolplan 2019-2023. De leerlingen worden individueel en per jaargroep gevolgd. De intern begeleider voerde ook weer de gebruikelijke gesprekken met de leerkrachten over de voortgang van de leerlingbegeleiding en de kwaliteitszorg. Ook in gesprekken tussen de directie en personeelsleden komt dit met regelmaat terug. Met name de citotoetsen worden dan besproken, omdat deze toetsen onafhankelijk van de methode zijn en daardoor een beter beeld geven van de prestaties van onze leerlingen. In 2019 lagen nagenoeg alle resultaten boven de normen van de inspectie. Ook de resultaten van de eindtoets, die de leerlingen van groep 8 maakten in april, lagen boven het niveau dat van de leerlingen verwacht mag worden. Dit stemt ons tot dankbaarheid. Ook de onderwijsinspectie kijkt hier met grote belangstelling naar. Verder is er in het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het onderwijs in het vak Engels. Dit vak is voor de toekomst van de leerlingen erg belangrijk. Bij dit vak worden de leerlingen in groep 7 en 8 ook gevolgd middels toetsen van het Leerling Volg Systeem. Ook is het team van de school bezig geweest met talentonderwijs. Er wordt voor leerlingen, die meer uitdaging nodig hebben, een passend aanbod gecreëerd. Ook het vak rekenen krijgt de laatste maanden van het jaar de nodige aandacht. Naar aanleiding van het nieuwe schoolplan zijn we als team bezig om een betere, doorgaande lijn te krijgen in de diverse groepen. Op deelteamvergaderingen komt dit regelmatig aan de orde.

Naast de resultaten kijken we als directie en management ook naar de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten en andere personeelsleden. In de jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt hier aandacht aan besteed.

Onderwijs gaat niet alleen over resultaten en andere opbrengsten. De leerlingen moeten ook graag naar school gaan. In het najaar van 2019 is er weer met de ouders gesproken over het welbevinden van de leerlingen. Deze gesprekken worden de luistergesprekken genoemd, omdat we ook van de ouders tijdens deze gesprekken een inbreng verwachten. Daarnaast heeft sociale veiligheid op school ook een grote prioriteit. We streven na dat ieder kind zich op school veilig voelt.

In 2019 kregen we bezoek van de onderwijsinspectie. Dat was al vele jaren geleden dat ze op school geweest waren. We kregen een goede beoordeling en dat stemt tot dankbaarheid. Wel was er een herstelopdracht voor wat betreft het ontbreken van een goed kwaliteitssysteem. In september van het jaar 2019 hebben we dit manco verholpen en gaf de inspectie aan dat dit in orde was.

Ook kregen we een audit van ons landelijk samenwerkingsverband 'Berséba'. Zij kwamen op school kijken naar de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg. Met dit rapport van bevindingen konden we ook ons voordeel doen. Het mooie was, dat de uitkomsten van zowel de inspectie

als van de audit gebruikt konden worden bij het opstellen van het nieuwe schoolplan 2019-2023. Het doel hiervan is, om Passend Onderwijs te bieden voor onze leerlingen in de komende jaren.

Na de zomervakantie van 2020 start er een traject wat zich richt op talentonderwijs en de vorming van leerlingen. Door het afschaffen van de plusklas, ligt er nu een grotere verantwoordelijkheid op de groepsleerkrachten. Zij moeten goed toegerust zijn om de leerlingen op de juiste wijze te begeleiden in hun leerproces.

5.4.3 Personeel en organisatie

In het jaar 2019 konden alle personeelsleden gelukkig hun werk doen. Na de zomervakantie gingen de twee bouwcoördinatoren aan de slag. Zij geven leiding aan een gedeelte van de school op het gebied van organisatie en onderwijs. Deze coördinatoren vormen samen met de intern begeleider en de directeur het managementteam van de school.

Er is in het verslagjaar was er 1 personeelslid langer ziek. Bij elkaar kwam het ziekteverzuimpercentage uit op 1,43%, exclusief zwangerschapsverlof. De richtlijn hiervoor is dat het percentage onder de 5% moet blijven.

Verder vinden we het als school belangrijk dat leerkrachten een grote inbreng hebben in het (onderwijskundig) beleid van de school. Op vergaderingen hebben zij hun bijdrage weer geleverd, zodat genomen besluiten gedragen werden door mensen binnen onze organisatie. De leerkrachten zijn de professionals, die iedere dag weer het onze primaire taak uitvoeren: Het geven van onderwijs aan de leerlingen en het vormen van deze kinderen.

In het jaar 2019 is er geen formele klacht binnengekomen bij het uitvoerend bestuur. Ook heeft er in dit jaar geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de kantonrechtersformule en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving.

Als we naar de toekomstige ontwikkelingen kijken op personeelsgebied verwachten we dat de stabilisatie van de schoolorganisatie zich zal doorzetten. Door actief te letten op de belastbaarheid van leerkrachten, proberen we langdurige uitval te voorkomen. Gezien het leerlingaantal in de toekomst, verwachten we dat het personeelsbestand ongeveer gelijk zal blijven.

5.4.4 Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van alles wat er zich afspeelt op school. Dat informeren gebeurt via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. In dit jaarverslag wordt op hoofdlijnen gecommuniceerd over het beleid van de school. Ook worden hier de jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op het soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de digitale nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de gespreksavonden.

Tenslotte worden er door de school met enige regelmaat een thematische ouderavond gehouden. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

5.4.5 Huisvesting

Het is voor het uitvoerend en toezichthoudend bestuur van de school van groot belang dat de kinderen en het personeel kunnen werken in een gebouw wat voldoet aan kwaliteitseisen.

Eenzijds wordt er gewerkt aan de hand van een Meerjaren Onderhouds Planning. Hierin staat voor de komende jaren beschreven, welke grote aanpassingen er gedaan moeten worden, wil het gebouw toekomstbestendig blijven. Anderzijds hebben we ook te maken met het kleinere onderhoud. Op dit moment verkeerd het schoolgebouw in goede staat. In 2019 is de oude zonwering vervangen door nieuwe, elektrische screens. In 2019 zijn alle keuringen weer uitgevoerd door erkende installateurs. Op deze wijze proberen we te zorgen voor een goed leef- en werkklimaat in onze school.

Voor het komend jaar is het de bedoeling dat er airconditioning geplaatst gaat worden in de leslokalen. Dit komt het werk- en leefklimaat tijdens de warmere maanden zeker ten goede!

5.4.5 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met oog op het maatschappelijk debat is ook bij het bestuur de noodzaak gevoeld om een duurzaam en milieubewust beleid te voeren. Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwenbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid en energieverbruik de aandacht binnen de lessen. De school is voorzien van led-verlichting en als het dak gerenoveerd wordt dal de aanschaf van zonnepanelen onderzocht worden.

6. Financieel beleid

6.1 De financiële positie.

De financiële positie per 31 december 2019 laat een gezond beeld zien. Bij de beoordeling van de toename van het eigen vermogen dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020. Onder 6.3 analyse resultaat, is dit nader toegelicht. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2019 en 31 december 2018.

	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>	
ACTIVA			
Vaste activa:			
Materiële vaste activa	175.189	187.067	
Financiële vaste activa	-	-	
	<u>175.189</u>	<u>187.067</u>	
Vlottende activa:			
Vorderingen	41.816	39.083	
Liquide middelen	545.370	515.648	
	<u>587.186</u>	<u>554.731</u>	
Totaal	<u>762.375</u>	<u>741.798</u>	
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Privaat vermogen	75.764	74.764	
Algemene reserve	455.246	468.741	
Bestemmingsreserve personeel	25.523	-	
	<u>556.533</u>	<u>543.505</u>	
Voorzieningen			
Groot onderhoud gebouwen	110.023	112.979	
Personele voorzieningen	32.554	24.651	
	<u>142.577</u>	<u>137.630</u>	
Langlopende schulden	-	-	
Kortlopende schulden	63.265	60.663	
Totaal	<u>762.375</u>	<u>741.798</u>	
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:			
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	2019	2018
		0,73	0,73
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	9,28	9,14
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen minus MVA t.o.v. de Rijksbijdragen	48%	49%

De balanscijfers geven aan dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken. Alle middelen die beschikbaar komen, dienen aangewend te worden voor het primaire doel, namelijk het verstrekken van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De toename van de personele voorziening betreft de reservering voor de uitgestelde opname van uren voor duurzame inzetbaarheid door een personeelslid.

Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen en als buffer dient. Het percentage weerstandsvermogen is in 2019 licht gedaald ondanks de toename van het eigen vermogen en lagere investeringen. De oorzaak is de toegenomen Rijksbijdragen waardoor de relatieve buffer is afgenomen. Het

weerstandsvermogen is fors hoger dan het gemiddelde van de éénpitters in de sector. Voor een klein bestuur met een gemiddeld risicoprofiel is een weerstandsvermogen van 20 tot 30 procent aanbevolen. Er is derhalve een surplus van circa 23 % ofwel € 180.000.

Toezicht financieel beheer:

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

6.2 Treasuryverslag

In het verslagjaar hebben er conform vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2019 beschikbare liquiditeiten, zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

6.3 Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2019 sloot af met een verwacht tekort van € 38.767. Het gerealiseerde resultaat is in 2019 uitgekomen op een overschot van € 13.028. Deze afwijking van € 52.000 is voor € 26.000 veroorzaakt door aanvullende bekostiging bestemd voor de verhoging van de salarissen waarvoor een gesloten cao echter pas in 2020 definitief van kracht geworden is. Op grond van de geldende verantwoordingsvoorschriften in de sector dienen deze baten ten gunste van 2019 opgenomen te worden terwijl de nabetaling (in principe over 2019) ten laste van 2020 komen. Hierdoor kan het periode- matchingprincipe niet toegepast worden. Het gecorrigeerde exploitatiesaldo zou voor 2019 op een tekort van circa € 13.000 zijn uitgekomen.

De analyse van deze afwijking ten opzichte van de begroting is in verkorte vorm als volgt weer te geven:

	<u>realisatie 2019</u>	<u>begroting 2019</u>	<u>Afwijking</u>	<u>realisatie 2018</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	789.053	753.173	35.880	732.272
Overige overheidsbijdragen	10.714	9.000	1.714	5.502
Overige baten	41.555	24.029	17.526	28.461
Totaal baten	<u>841.322</u>	<u>786.202</u>	<u>55.120</u>	<u>766.235</u>
Lasten:				
Personele lasten	677.074	670.538	6.536	630.019
Afschrijvingen	30.974	28.831	2.143	27.006
Huisvestingslasten	53.978	53.000	978	63.838
Overig instellingslasten	32.139	29.100	3.039	28.742
Leermiddelen	<u>34.139</u>	<u>43.500</u>	<u>9.361-</u>	<u>38.597</u>
	828.304	824.969	3.335	788.202
Financiële baten	10	-	10	10
Exploitatiesaldo	<u>13.028</u>	<u>38.767-</u>	<u>51.795</u>	<u>21.957-</u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 35.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december van € 12.000. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende inkomsten ontvangen voor de vermindering van de werkdruk, de 2e tranche. Als gevolg van een aangepaste verdeling van de budgetten voor onderwijsachterstanden heeft de school vanaf augustus ook een hoger budget ontvangen van was geraamd.

Onder de overige baten is een premie teruggaaf van de St. BWGS opgenomen over de jaren 2017 en 2018 van totaal € 9.912 die niet was begroot. Wegens inzet voor andere instellingen heeft de school aanvullende vergoedingen ontvangen van totaal circa € 25.000 waarvoor € 20.000 in de begroting was opgenomen. De private inkomsten van de stichting ten bedrage van € 1.000.

Lasten

De totale personele inzet, excl. vervanging bij ziekte en zwangerschap, was gemiddeld 9,5 fte tegenover de begroting met 9,3 fte. De inzet in het voorgaande jaar bedroeg 8,7 fte. Met ingang van het schooljaar 2018/2019 is de totale personele inzet met 1,3 fte is toegenomen. De lasten laten per saldo slechts een beperkte afwijking zien ten opzichte van de begroting en zijn goed beheersbaar. De lagere kosten leermiddelen betreft zowel onderwijsleerpakket, ICT als kopieerkosten.

6.4 Investeringsbeleid

De investeringen 2019 bedragen totaal € 19.096 en zijn gefinancierd met eigen middelen. De investering betreft voornamelijk de vervanging van de taalmethode. De onttrekking aan de voorziening groot onderhoud bedroeg € 29.956 tegenover een dotatie van € 27.000.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

6.5 Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2019 komt uit op een positief saldo van € 13.028. Gesplitst in een school- en stichtings exploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 13.495
Bestemmingsreserve personeel (t.b.v. nabetaling salaris 2020)	25.523
Privaat stichtingsvermogen	1.000
Totaal	<u>13.028</u>

6.6 Continuïteitsparagraaf

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om dit risico het hoofd te bieden.

Risicobeheersing:

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. De financiële commissie heeft een interne risicoanalyse opgesteld welke uitgangspunt vormt om verder beleid te ontwikkelen. De risico analyse wordt periodiek geëvalueerd. De RI&E is in 2019 uitgevoerd door de arbo-preventiemedewerker.

Er wordt gewerkt met een financieel beleidsplan. Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Er is gestart met een integrale aanpak voor het beschrijven van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de oriëntatie op dit thema is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving. Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

De gevolgen van de Coronacrisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

Risicofactoren

Uit de laatst gehouden interne risico analyse blijken de volgende zaken de komende tijd de in 2019 de aandacht hebben gekregen.

Risico factor	Plan van aanpak
Kleinschaligheid: Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder – bestuur – directie wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn maar beperkte mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	Er vindt een toenemende bewustwording plaats over de noodzakelijkheid dat we als Colon-scholen elkaar versterken d.m.v. beleidsontwikkeling en het gestalte geven aan intensievere samenwerking. Voor toezichthouders is er de mogelijkheid om deel te nemen aan cursussen betreffende invulling geven aan het begrip 'toezicht houder'.
Kwaliteit van bestuur en toezichthouder: De toezichthouders dienen gerekruteerd te worden uit een beperkte achterban van de stichting. Daardoor is het niet altijd mogelijk vacatures op te vullen door personen die over de noodzakelijke competenties beschikken.	Cursus volgen voor personen die zitting hebben in raad van Toezicht. Gelet op de schoolgrootte is het onderwerp bestuurlijke samenwerking regelmatig een gespreksonderwerp op de bestuursvergaderingen. Verkennen van de bedreigingen, beperkingen en kansen.
Kwaliteit management: Kwetsbaarheid.	Gelet op de schoolgrootte is het onderwerp bestuurlijke samenwerking regelmatig een gespreksonderwerp op de bestuursvergaderingen. Verkennen van de bedreigingen, beperkingen en kansen.
Huisvesting: Onderhoudskosten en leegstand	Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld waardoor er inzicht is in de onderhoudskosten die op de lange termijn te verwachten zijn. De omvang van de geraamde kosten overstijgt de middelen die voor onderhoud beschikbaar zijn gesteld. De hogere kosten komt tot uitdrukking in de meerjarenbegroting.

De instelling kent een laag risicoprofiel. De kwaliteit van de onderscheiden beleidsterreinen is van voldoende niveau. De eindopbrengsten liggen op een bovengemiddeld niveau. Door het voeren van meerjarig financieel beleid waarbij deze ontwikkelingen nauwlettend worden gevolgd, is door het tijdig bijsturen van de organisatie de instelling financieel gezond te houden. Er zijn ruim voldoende reserves om eventuele tijdelijke tekorten te financieren. In 2019 is gestreefd naar een gefaseerde afbouw van het "te hoge" eigen vermogen.

Begroting 2020-2022

Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2020-2022 een meerjarenbegroting opgesteld. Naar verwachting zal op termijn het aantal leerlingen stabiliseren tussen de 120 en 130. De telling 2019 ligt incidenteel lager waardoor er tijdelijk lagere inkomsten zijn te verwachten en de begrotingen voor 2020 en 2021 negatief afsluiten. Doordat er diverse aanvullende budgetten beschikbaar zijn gekomen is het tekort beheersbaar en zal op termijn het eventueel tussen de inkomsten en uitgaven weer herstelt kunnen worden.

Door de beheersbare omvang van de geraamde tekorten en de ruimschoots aanwezige reserves, is het maken van een bezuinigingsplan niet noodzakelijk. Bij het ontstaan van natuurlijk verloop kan de formatie eventueel in 2021 worden bijgestuurd. Onderstaand de meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende

drie jaar, gebaseerd op een gelijkblijvende omvang van de personele inzet. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de leerlingen prognose en personele inzet.

Begroting 2020-2022				
	realisatie 2019	begroting 2020	begroting 2021	begroting 2022
Baten:				
Rijksbijdrage	789.000	803.100	810.000	838.600
Overige overheidsbijdragen	10.700	9.700	9.700	7.200
Overige baten	41.600	11.700	11.700	8.800
Totaal baten	841.300	824.500	831.400	854.600
Lasten:				
Personele lasten	677.000	687.200	700.500	691.700
Afschrijvingen	31.000	30.200	32.100	30.300
Huisvestingslasten	54.000	53.500	54.100	57.200
Overig instellingslasten	32.200	32.200	32.200	32.200
Leermiddelen	34.100	40.000	40.000	40.000
	828.300	843.100	858.900	851.400
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Exploitatiesaldo	13.000	18.600-	27.500-	3.200
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	119	126	129	128
Personele inzet in fte:				
Directie	0,6	0,6	0,6	0,6
Onderwijzend personeel	7,6	6,9	7,1	7,3
Onderwijs ondersteunend personeel	1,3	1,9	1,9	1,9
Totaal (excl. vervanging)	9,5	9,4	9,6	9,8
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
ACTIVA:				
materiele vaste activa	175.200	201.900	201.800	171.500
vorderingen	41.800	42.100	40.000	40.000
liquide middelen	545.400	490.600	460.100	465.700
Totaal	762.400	734.600	701.900	677.200
PASSIVA:				
eigen vermogen privaat	75.800	75.300	74.800	74.300
eigen vermogen publiek	480.700	437.100	410.100	413.800
voorzieningen	142.600	161.200	156.000	128.100
kortlopende schulden	63.300	61.000	61.000	61.000
Totaal	762.400	734.600	701.900	677.200

De vastgestelde investeringsbegroting 2020 bedraagt € 57.500 en betreft vooral de vervanging van meubilair en de aanschaf van installaties voor klimaatbeheersing. De vastgestelde begroting 2020 sluit af met een tekort van € 18.600 waarboven de eerder genoemde incidentele salarisbetaling in februari 2020 komt van € 25.500. Deze kostenpost was bij het opstellen van de begroting niet voor 2020 maar voor 2019 verwacht aangezien in 2019 de financiering hiervoor reeds is ontvangen. Van het op basis hiervan totaal geraamde tekort 2020 ad € 44.100 zal € 25.500 ten laste van de daarvoor gevormde personele bestemmingsreserve komen. In de geraamde balanspositie per eind 2020 is de rekening gehouden met de actuele vermogenspositie ultimo 2019 verminderd met € 44.100.

6.7 Verantwoording bijzondere bekostiging

Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatie box is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 23.898. De toekenning van deze middelen loopt door t/m 2020 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

Werkdrukvermindering

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sector organisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is € 158,27 per leerling in het schooljaar 18/19. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de school gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van € 24.800 beschikbaar is.

Nadat er duidelijkheid is gekomen over de omvang van het budget heeft er overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. De MR heeft het teambreed gedragen voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Als gevolg hiervan is er een extra groep gevormd en de formatie met een leerkracht uitgebreid. Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2019;

Ontvangen subsidie	€ 24.800
Loonkosten OP 1,0 fte	€ 45.000
Loonkosten OOP 0,0 fte	-
Overige kosten	-

Onderwijsachterstandsmiddelen

Als gevolg een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt per 1-8-2019 de school toenemende aanvullende financiering hiervoor. Voor het schooljaar 2019/2020 is er totaal € 25.300 toegekend tegenover € 7.200 tegenover het voorgaande schooljaar. De inkomsten zijn integraal meegewogen bij de voorgenomen inzet van de werkdrukmiddelen. Tevens zijn deze middelen ten dele aangewend voor de financiering van een traject voor een versterking van de ouderbetrokkenheid en het pedagogisch klimaat waarvoor in het nieuwe 4e jarige schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	175.189	187.067
	175.189	187.067
Vlottende activa		
Vorderingen	41.816	39.083
Liquide middelen	545.370	515.648
	587.186	554.731
Totaal	<u>762.375</u>	<u>741.798</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	556.533	543.504
Voorzieningen	142.576	137.630
Kortlopende schulden	63.265	60.663
Totaal	<u>762.375</u>	<u>741.798</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	789.053	753.173	732.272
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	10.714	9.000	5.502
Overige baten	41.555	24.029	28.461
Totaal baten	<u>841.322</u>	<u>786.202</u>	<u>766.234</u>
Lasten			
Personeelslasten	677.074	670.538	630.019
Afschrijvingen	30.974	28.831	27.006
Huisvestingslasten	53.978	53.000	63.838
Overige lasten	66.278	72.600	67.339
Totaal lasten	<u>828.303</u>	<u>824.969</u>	<u>788.202</u>
Saldo baten en lasten	<u>13.019</u>	<u>38.767-</u>	<u>21.967-</u>
Financiële baten en lasten	<u>10</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>13.029</u></u>	<u><u>38.767-</u></u>	<u><u>21.957-</u></u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2019 ad € 13029 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	13.494-
Bestemmingsreserves publiek	25.523
Bestemmingsreserves privaat	<u>1.000</u>
Totaal	<u><u>13.029</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	13.019	21.967-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	30.974	27.006
- Mutaties van voorzieningen	4.946	22.091
	35.920	49.097
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.733-	14.224
- Mutaties kortlopende schulden	2.602	1.365
	131-	15.589
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	48.808	42.719
Ontvangen interest	10	10
Totaal	10	10
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>48.818</i>	<i>42.729</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	19.096-	56.401-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>19.096-</i>	<i>56.401-</i>
Mutatie van liquide middelen	29.722	13.672-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 8 mei 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,73	0,73
Solvabiliteit 2	0,92	0,92
Liquiditeit (current ratio)	9,28	9,14
Liquiditeit (quick ratio)	9,28	9,14
Rentabiliteit	1,55%	-2,87%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	86,29%	91,89%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	48,33%	48,68%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	53.416	15.742	37.674	-	-	1.249	36.426	53.416
Inventaris en apparatuur	240.810	174.918	65.892	4.504	2.253	15.332	52.811	200.795	147.985
Andere vaste bedrijfsmiddelen	132.426	48.926	83.500	14.592	-	12.140	85.953	132.424	46.471
Totaal	426.652	239.585	187.067	19.096	2.253	28.721	175.189	386.635	211.446

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	44.518	42.265	2.253
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.594	14.594	-
Totaal	59.113	56.860	2.253

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	2.784	4.901
OCW/EZ	35.754	31.413
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.730	2.759
Overige overlopende activa	<u>547</u>	<u>10</u>
Overlopende activa	3.278	2.769
Totaal	<u><u>41.816</u></u>	<u><u>39.083</u></u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>545.370</u>	<u>515.648</u>
Totaal	<u><u>545.370</u></u>	<u><u>515.648</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	468.740	13.494-	-	455.246
	468.740			455.246
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	25.523	-	25.523
	-			25.523
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	74.764	1.000	-	75.764
	74.764			75.764
Totaal	543.504	13.029	-	556.533

Toelichting bestemmingsreserve (publiek)

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	24.651	7.903	-	-	32.554	-	32.554
Voorziening voor groot onderhoud	112.979	27.000	29.956	-	110.023	9.121	100.902
Totaal	137.630	34.903	29.956	-	142.576	9.121	133.455

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	18.990	6.330	-	-	25.320	-	25.320
Jubileumuitkering	5.661	1.573	-	-	7.234	-	7.234
	24.651	7.903	-	-	32.554	-	32.554

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	13.164	11.598
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.320	21.153
Schulden ter zake van pensioenen	7.644	9.479
Kortlopende overige schulden	866	742
	42.994	42.971
<i>Overlopende passiva</i> Vakantiegeld en -dagen	20.272	17.692
Overlopende passiva	20.272	17.692
Totaal	63.265	60.663

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing						
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	702.996	686.134	666.948
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	46.544	23.400	23.039
	46.544	23.400	23.039
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	39.513	43.639	42.285
Totaal	789.053	753.173	732.272

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	10.714	9.000	5.502
	10.714	9.000	5.502
Totaal	10.714	9.000	5.502

Overige baten			
Verhuur	-	-	150
Ouderbijdragen	539	1.000	1.115
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	1.000	1.000	1.000
Passend onderwijs overige instellingen	2.625	-	-
Detachering	10.179	16.000	16.564
Overige baten personeel	24.119	4.229	7.346
Overige	3.093	1.800	2.285
	41.016	23.029	27.196
Totaal	41.555	24.029	28.461

2019

Begroting 2019

2018

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	464.073	456.985	430.141
Sociale lasten	81.442	84.056	72.702
Premies Participatiefonds	1.984	2.251	2.247
Premies VFGS	16.007	15.010	13.484
Pensioenlasten	68.843	61.916	58.804
	632.350	620.218	577.379
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	7.903	-	10.190
Personeel niet in loondienst	21.030	14.820	30.230
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	9.018	9.000	8.746
Kosten werving personeel	-	5.500	997
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	324	500	420
Representatiekosten personeel	3.902	5.000	4.402
Kosten federatie	13.211	15.000	11.092
Overige	933	500	744
<i>Totaal overige</i>	27.388	35.500	26.400
	56.322	50.320	66.820
Af: uitkeringen	11.598	-	14.179
Totaal	677.074	670.538	630.019

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2018 9)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.249	1.235	1.249
Inventaris en apparatuur	17.585	15.524	16.627
Andere vaste bedrijfsmiddelen	12.140	12.072	9.130
Totaal	30.974	28.831	27.006

Huisvestingslasten

Onderhoud	12.798	11.500	22.686
Energie en water	10.532	9.000	9.338
Schoonmaakkosten	1.493	2.000	1.308
Belastingen en heffingen	2.155	3.500	3.507
Dotatie voorziening onderhoud	27.000	27.000	27.000
Totaal	53.978	53.000	63.838

2019

Begroting 2019

2018

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	13.191	12.400	12.078
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	2.600	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	919	1.350	1.127
Kantoorartikelen	238	-	15
Stichtingslasten	-	1.500	152
	17.192	17.850	15.913
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.538	1.500	3.938
	1.538	1.500	3.938
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	20.947	23.750	22.045
Computerkosten	9.255	13.750	10.645
Kopieer- en stencilkosten	3.937	6.000	5.907
	34.139	43.500	38.597
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.959	2.000	1.280
Cultuureducatie	375	1.000	825
Schoolkrant	1.202	-	460
Abonnementen	804	1.000	859
Verzekeringen	674	250	667
Medezeggenschapsraad	225	500	225
Overige	7.170	5.000	4.576
	13.409	9.750	8.891
Totaal	66.278	72.600	67.339

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	2.600	2.541
<i>Accountantslasten</i>	2.844	2.600	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	10	-	10
Totaal	10	-	10

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	T de Waard	C. van 't Hof
Gegevens 2019		
Funcctiegegevens	Directeur	Leraar
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 32.703	€ 54.797
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.453	€ 9.287
Bezoldiging	€ 38.156	€ 64.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 63.250	€ 115.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018		
Funcctiegegevens	Directeur	Leraar
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/08 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	0,6	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 12.818	€ 69.356
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.054	€ 9.850
Totaal bezoldiging 2018	€ 14.872	€ 79.206
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 25.291	€ 111.000

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J.A. de Meyer	Voorzitter
P. Quist	Lid
L.W. van Duuren	Lid
C.J. van Dijke	Lid
E. Ottema	Lid

1f. In het geval een topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, op of na 1-1-2019 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.

Bedragen x € 1	T. de Waard
----------------	-------------

Gegevens 2019

Naam andere WNT-instellingen

Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)

als topfunctionaris niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse

Gegevens overschrijding/ Onverschuldigde betaling door de cumulatie van functies als topfunctionaris in dienstbetrekking, niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris, bij meerdere WNT-instellingen

De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

Gegevens 2018

Naam andere WNT-instellingen

Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)

als topfunctionaris niet zijnde een toezichhoudende topfunctionaris Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te St-Philipsland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te St-Philipsland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te St-Philipsland op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te St-Philipsland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 21 april 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	789.053	753.173	732.272
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	10.714	9.000	5.502
Overige baten	40.555	23.029	27.461
Totaal baten	<u>840.322</u>	<u>785.202</u>	<u>765.234</u>
Lasten			
Personeelslasten	677.074	670.538	630.019
Afschrijvingen	30.974	28.831	27.006
Huisvestingslasten	53.978	53.000	63.838
Overige lasten	66.278	71.100	67.186
Totaal lasten	<u>828.303</u>	<u>823.469</u>	<u>788.049</u>
Saldo baten en lasten	12.019	38.267-	22.815-
Financiële baten en lasten	10	-	10
Netto resultaat	<u>12.028</u>	<u>38.267-</u>	<u>22.805-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STICHTING

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	1.000	1.000	1.000
Totaal baten	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
Lasten			
Representatiekosten	-	700	152
Leerlinggebonden activiteiten	-	600	-
Overige lasten	-	200	-
Totaal lasten	<u>-</u>	<u>1.500</u>	<u>152</u>
Saldo baten en lasten	1.000	500-	848
Netto resultaat	<u>1.000</u>	<u>500-</u>	<u>848</u>