
JAARVERSLAGGEVING **2022**

Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

te SINT PHILIPSLAND

Sint Philipsland, 30 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	26
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

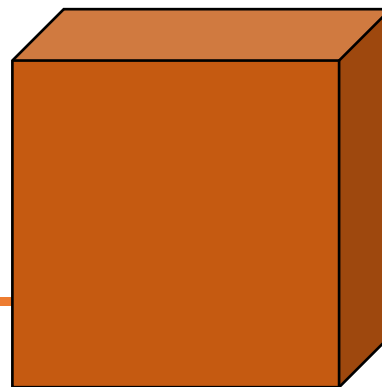
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koningin Julianaschool

Bestuursverslag 2022



Voorwoord



Hierbij presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2022 van de Koningin Julianaschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2023.

In het begin van 2022 hadden we nog te maken met de maatregelen van de coronacrisis. Deze maatregelen werden al snel losgelaten, omdat de epidemie op zijn retour was. Het schoolleven kon op de 'normale' wijze worden voortgezet. De leerlingen ontvingen op school onderwijs in de hoofdvakken, de zaakvakken en de creatieve vakken. Daarnaast waren er buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, schoolreizen enz. Het allerbelangrijkste onderwijs daarin was ook in 2022 het onderwijs uit Gods Woord. Aan de kinderen werd verteld over de goede schepping, de diepe zondeval, maar ook over de genade die door Christus is verdiend en door de Heilige Geest wordt gewerkt in het hart.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet. Daarbij denken we aan alle collega's, alle vrijwilligers, alle extern betrokkenen en verder iedereen die iets voor de school heeft betekend.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2022 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Medezeggenschapsraad als bijlage bijgevoegd.

Namens het uitvoerend bestuur,

B.W. de Leeuw

E.J. de Korte

Inhoudsopgave



Voorwoord	3
Inhoudsopgave.....	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2. Organisatie	5
1.3 Populatie leerlingen	8
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	14
2.4 Huisvesting	16
2.5 Financieel beleid	17
2.6 Risico's en risicobeheersing	19
3. Verantwoording van de financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	22
3.3 Financiële positie	24
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	26
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap.....	28

1. Het schoolbestuur



1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde en tevens diverse samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag onderschrijven, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische, didactische en organisatorische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 81967
Adres	: Achterstraat 2A
Telefoonnummer	: 0167-573134
E-mail	: l.dekorte@konjus.nl
KvK nummer	: 41113717, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

Dhr. E.J. de Korte wordt gedetacheerd vanuit de ds. G.H. Kerstenschool in Yerseke. Dhr. De Korte vervult daar de functie van directeur-bestuurder. Per definitie is dit geen nevenfunctie.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid 4 mei comité Alblasterdam 	O O O O
E.J. de Korte <i>Lid</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur-bestuurder Ds. G.H. Kerstenschool Yerseke (geen nevenfunctie) - Diverse vrijwilligersfuncties 	B O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Koningin Julianaschool.

De website van de school kunt u vinden op www.konjus.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. In 2023 is / wordt de Coöperatie ZWN uitgebreid. Per 1 januari 2023 is toetreden de Julianaschool te Krabbendijke en per 1 juli 2023 hoopt toe te treden de Ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. Daarom is een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit vijf personen. Hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar	B/O*
J.A. de Meyer <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Expert docent Aardrijkskunde Calvijn College Tholen - Zorgcoördinator Calvijn College Tholen - Voorzitter Beroepscommissie Seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke relaties binnen de OGGiN - Bestuurslid en jeugdtrainer schaakvereniging Denk en Zet in Scherpenisse 	2024	Ja	B B O O
L.W. van Duuren <i>Secretaris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Projectleider / Mechanical Engineer - Voorzitter Watersportvereniging 	2023	Ja	B O
P. Quist <i>Penningmeester</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel Manager Metaalwerken Bergen op Zoom BV - Administrateur A. Kosten Scheepvaart - Penningmeester van de OGGiN in Sint Philipsland 	2026	Ja	B O
C.J. van Dijke	<ul style="list-style-type: none"> - Commercieel directeur Benelux bij Zettex Europe BV - Eigenaar KVD Invest 	2025	Ja	B B

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar	B/O*
	- Mede eigenaar Tackmasters BV - Mede eigenaar Brageldijk BV			B B
E. Ottema	- Projectleider / 3D Modelleur bij Archikon in Goes - Bouwkundig tekenaar bij Bouwkundig bedrijf Ottema	2025	Ja	B B

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: dhr. L.W. van Duuren
Coöperatiebestuur: dhr. J.A. de Meyer
dhr. P. Quist

Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd. De vertegenwoordiger naar de Algemene ledenvergadering is ongewijzigd. De vertegenwoordiger vanuit onze school in de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2022 is:

Raad van Toezicht: dhr. J.A. de Meyer

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de medezeggenschapsraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berseba'. Via de directievergaderingen en de IB-netwerken heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In het schooljaar 2022-2023 stelt elke Berseba-school een nieuw School-ondersteuningsprofiel op.
Ouders	Er wordt met enige regelmaat een ouderavond belegd. Vanwege corona heeft dit een aantal jaren niet plaats kunnen vinden. Dit wordt in 2023 weer opgepakt.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. Met de gemeente is een nieuw IHP overeengekomen waarin is vastgesteld dat de school vanaf 2022 mag gaan renoveren.

Klachtenbehandeling

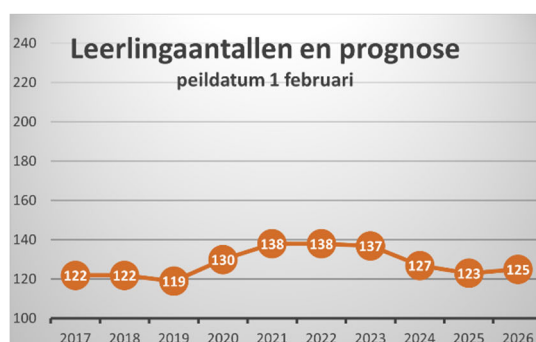
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

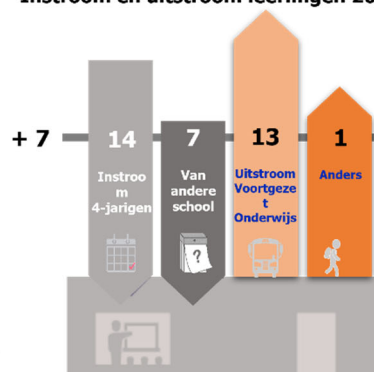
De school werkt volgens de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen.

1.3 Populatie leerlingen

Het leerlingenaantal daalt licht van ongeveer 140 op de teldatum 01-02-2023 naar gemiddeld 125 op de teldatum van de komende jaren. Het verwachte leerlingenaantal op de teldatum (01-02-2023): 138



Instroom en uitstroom leerlingen 2022



Wat de uitstroom van de leerlingen betreft:

Uitstroom schooljaar 2020-2021

Niveau	Aantal leerlingen
LWO-PRO	0
VMBO (Basis / kader)	2
VMBO (GL / TL)	3
HAVO	4
VWO	2
Totaal	11

Uitstroom schooljaar 2021-2022

Niveau	Aantal leerlingen
LWO-PRO	0
VMBO (Basis / kader)	2
VMBO (GL / TL)	9
HAVO	1
VWO	2
Totaal	14

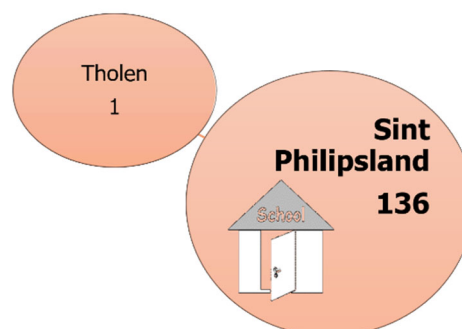
Uitstroom schooljaar 2022-2023

Niveau	Aantal leerlingen
LWO-PRO	0
VMBO (Basis / kader)	3
VMBO (GL / TL)	10
HAVO	4
VWO	3
Totaal	20

Verder uitstroom van één leerling uit groep 7 naar PRO.

Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2023



2. Verantwoording van het beleid



In de begroting 2022 waren een aantal speerpunten van het onderwijskundig beleid benoemd. In 2022 is aan deze speerpunten gewerkt, waarbij een goed werk- en leefklimaat, het welbevinden van de leerlingen, goede resultaten en een gezond financieel beleid belangrijke factoren waren.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven wat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin kijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons uitbesteden.

Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de PO-Raad.

Binnen onze besturenorganisatie VBSO is een aantal jaren samen met wetenschappers, onderwijsbestuurders en theologen nagedacht over een duurzaam onderwijsconcept, dat kan dienen als raamwerk om toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen te duiden en te beoordelen in het licht van onze identiteit. Inmiddels is het onderzoek afgerond en zal het concept Bijbels Onderwijzen begin 2023 gepresenteerd worden aan de scholen en de schoolteams.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders hebben de identiteitsverklaring van de school ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Door middel van aanmeldingsbijeenkomsten op school wordt er de ouders gesproken over de identiteit van de school.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspelling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	In het najaar van 2023 is een oudertevredenheids-onderzoek afgenomen. De scores op het oudertevredenheidsonderzoek laten een grote mate van tevredenheid zien als het gaat om identiteit. Uit de beantwoording van degenen die het niet eens zijn met de identiteit is niet op te maken of men de identiteit te streng gehandhaafd vindt of juist onvoldoende gehandhaafd.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	In iedere groep wordt er dagelijks begonnen met Gods Woord. Meestal wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld, maar ook wordt er aandacht besteed aan de Psalmen of de vragen uit de Catechismus. Verder doortrekt de indentiteit ook het overige van het curriculum.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	In 2022 hebben alle collega's de identiteitsverklaring ondertekend.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Met regelmaat worden er lesbezoeken bijgewoond. Dit wordt gedaan door leden van het toezichthoudend bestuur, de directie en/of het managementteam. Er wordt niet alleen gelet op de Bijbelvertellingen, maar op de hele beroepshouding van de leerkrachten.	
<i>Ouders</i>		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Op dit moment is er geen situatie bekend, waar dit aan de orde is. Als dit zich voordoet, zal de directie dit rapporteren aan het uitvoerend- en toezichthoudend bestuur.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Met regelmaat wordt er aandacht besteed aan identiteitsonderwerpen binnen het team. Niet alleen met vergaderingen, maar ook met gesprekken binnen het team. Er is alle ruimte in om in openheid en vertrouwen met elkaar over identiteit te spreken. De verwachting is dat de uitgave "Bijbels onderwijzen" hierin een rol kan spelen.	

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode zal het toezichthoudend bestuur in het kader van het gesloten toelatingsbeleid nadenken over nadere duiding van het begrip 'reformatorisch'.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Rekenonderwijs	In het jaar 2021 is de nieuwe methode voor rekenen ingevoerd. Deze methode is in 2022 verder geïmplementeerd. In 2022 is, mede vanwege de lage scores op rekenen, vastgesteld dat extra scholing nodig is.	
Engels	De investering in het vak Engels werpt zijn vruchten af. De resultaten zijn goed te noemen. Besloten is om in 2023 zich te richten op spreekvaardigheid.	
Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden	Het traject rond 'afstemming op talenten' o.l.v. Novilo heeft in 2022 een vervolg gekregen. Met name het werken in zgn. circuits is geborgd in de praktijk van de klassen. Bij de opstelling van een nieuw SOP voor de periode 2019-2023 zal het beleid rond meer- en hoogbegaafdheid extra aandacht krijgen. Stand van zaken: Nog volop in ontwikkeling!	
Pedagogisch klimaat	Dit onderwerp wordt in samenhang besproken met het genoemde talentonderwijs. Naast de cognitieve vakken, willen we leerlingen ook meer uitdagen op andere gebieden. In 2022 is volop aandacht besteed aan pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. Dit zal in 2023 worden voortgezet.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor de meeste toetsen worden de schooleigen streefdoelen behaald. Met name in de middenbouw zijn er nog wel eens lagere klassengemiddelden bij de hoofdvakken. Door middel van het samen opbouwen van expertise bij rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen willen we de lagere scores wegwerken	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	In 2022 behaalden we een score van 534 punten op de eindtoets. Het landelijk gemiddelde lag op 534,5. We scoorden dus onder de norm. Op basis van het niveau van de groep 8 en de gevolgen van de corona-periode was deze lage score ook voorzien. De extra investeringen hebben wel effect gehad, maar onvoldoende om de drempel van het gemiddelde te halen.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Nagenoeg alle schoolverlaters blijven op het niveau, wat de basisschool heeft geadviseerd. Enkele leerlingen zakken af, wat vaak te maken heeft met het gedragsaspect.	
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	In november/december is een vragenlijst afgenomen. Eén vraag op het domein 'aanbod' haalde de streefnorm van 3,0 niet, nl. de aandacht voor andere culturen. Dit wordt opgepakt in de nieuwe schoolplanperiode.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Door de directie en leden van het managementteam worden er regelmatig klassenbezoeken afgelegd. Hier wordt onder andere gekeken naar de didactische en pedagogische uitgangspunten. Vanwege de coronacrisis (januari/februari) en het vertrek van de directeur (per 1 mei) zijn er wel lesbezoeken vooruit geschoven.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt	Jaarlijks worden de Zien!-vragenlijsten ingevuld door zowel de leerkrachten, als ook de leerlingen in de bovenbouw. Aan de hand hiervan wordt met de intern	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	begeleider gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er en de teamleider blijkt dat leerkrachten hun toetsresultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om gezamenlijk tot een goede aanpak te komen.	Op de groepsbespreking met de leerkrachten, worden de geanalyseerde resultaten besproken. Dat mondt uit in een nieuwe aanpak voor de volgende periode.	
De prestaties van de leerlingen worden gevolgd wat betreft de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.	Door middel van de niet-methode toetsen worden de resultaten gemonitord. De resultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen en in de personeelsvergaderingen.	

De resultaten van het onderwijs waren in 2022 niet op het gewenste niveau. Daarom is er een grondige analyse geweest en zullen/zijn met name op de hoofdvakken actiepunten geformuleerd (worden).

In de tweede helft van 2022 is vastgesteld dat er een aantal resultaten onder de streefdoelen liggen, met name als het gaat om het rekenonderwijs.

In de onderstaande tabel is het volgende waar te nemen bij de resultaten van de toetsen januari 2023 (afname II van schooljaar 2022-2023). In deze tabel zijn de opbrengsten van het onderwijs in 2022 af te lezen. Voor alle resultaten geldt dat het streven is om minimaal op niveauwaarde 3.0 te zitten.

Positieve ontwikkelingen:

- Groep 3 scoort met 3.1 hoger dan de groep 3 van het vorige schooljaar en zit boven de 3.0.
- De huidige groep 5 met een score van 0.9 (vorig jaar groep 4) is niet gedaald t.o.v. juni groep 4 (0.8)

Negatieve ontwikkeling / aandachtspunten:

- T.o.v. het vorige jaar groep 3 (2.7) scoort groep 4 nu nog lager (1.9)
- T.o.v. het vorig jaar groep 4 (0.6 en 0.8) scoort groep 5 nu weliswaar iets hoger (0.9), maar zit nog op heel laag niveau (E)
- T.o.v. het vorig jaar groep 5 (4.0) scoort groep 6 nu veel lager (1.4)
- T.o.v. het vorig jaar groep 6 (0,9) scoort groep 7 nu lager (0.7)
- T.o.v. het vorig jaar groep 7 (1.9) scoort groep 8 nu lager (1.6)

Conclusie: In het algemeen kan gesteld worden dat de resultaten van de groepen in de loop van de schooljaren afnemen.

Schooljaar	3					4					5					6					7					8				
	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=	Gem.	L/I	Niv.	A/B C/D/E	n=
2020 / 2021	111,8	L:115	D+	16/21	19	175,7	L:162	A-	31/15	13	203,0	L:202	B-	29/21	14	233,5	L:227	A-	29/24	21	235,4	L:251	E+	7/7	14	283,1	L:274	A-	45/27	11
	2,7	42/16/5	22	4,2	54/0/0	14	3,1	21/14/14	14	4,0	33/10/5	21	0,9	21/43/21	14	4,1	18/9/0	11												
2021 / 2022	144,2	L:138	B+	17/61	18	195,2	L:181	A-	31/31	13	207,8	L:214	D+	21/21	14	234,8	L:239	C	14/29	21	246,1	L:260	E+	7/0	14					
	3,7	21/11/10	22	4,2	15/23/0	14	1,9	21/14/21	14	2,3	24/19/14	21	0,9	29/50/14	14															
2022 / 2023	105,2	L:115	D+	13/20	15	135,6	L:162	E	5/10	20	201,1	L:202	C+	23/23	13	210,1	L:227	E+	13/20	15	243,3	L:251	D	15/20	20	262,0	L:274	E+	7/14	11/14
	2,0	33/20/13	15	0,6	15/25/45	20	2,8	8/38/8	13	0,7	20/13/33	15	254,3	L:260	D+	20/5	20													
2022 / 2023	135,5	L:138	C+	7/33	15	161,0	L:181	E+	10/10	11/21	220,7	L:214	A-	23/23	13	222,1	L:239	E+	7/20	15	254,3	L:260	D+	20/5	20					
	2,7	21/27/7	15	0,8	33/24/24	20	4,0	23/31/0	13	0,9	27/20/27	15	1,9	40/25/10	20															
2022 / 2023	116,0	L:115	B-	24/24	21	154,4	L:162	D+	7/27	11/15	186,4	L:202	E+	5/14	21/22	219,8	L:227	D	23/8	13	230,9	L:251	E+	0/33	21/15	266,3	L:274	D	15/15	20
	3,1	19/24/10	21	1,9	40/13/13	15	0,9	41/18/23	22	1,4	31/31/8	13	0,7	20/13/33	15	1,6	35/25/10	20												
2022 / 2023	145,1	L:138	B+	35/35	20	176,7	L:181	C+	14/36	11/14	191,4	L:214	E	0/10	21/20	232,5	L:239	D+	23/8	13	244,7	L:260	E+	13/20	21/15					
	3,8	5/10/15	21	2,3	7/29/14	15	0,6	45/10/35	22	2,0	31/23/15	13	0,8	20/20/27	15															

Toekomstige ontwikkelingen

Intussen is voor het schooljaar 2022-2023 een aantal interventies in gang gezet die moeten leiden tot resultaten op de korte termijn.

Wat het leesonderwijs betreft is ingezet op twee sporen:

- Bevorderen van de leesbeleving door het inrichten van een schoolbibliotheek waar alle leerlingen van groep 1 t/m 8 boeken kunnen lenen om thuis te lezen.
- Bevorderen van de leesteknik door extra ruimte te scheppen in het rooster voor technisch lezen, wat gerealiseerd is door de inzet van een aantal leesmoeders. Deze leesmoeders ontvangen instructie van de intern begeleider.

Wat het rekenonderwijs betreft is/wordt ingezet op drie sporen:

- Vervolg van de implementatie van de nieuwe versie Wereld in Getallen. (WIG-5)

- Aandacht voor de rekendidactiek door de inzet van een rekenspecialist.
- Aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Via de kwaliteitszorgcyclus wordt de voortgang hiervan bewaakt.

Naast de interventies op de korte termijn wordt nagedacht over de plannen en programma's voor de lange termijn. Deze worden opgenomen in het Schoolplan 2023-2024. In dit Schoolplan dat per 1 augustus 2023 gereed is, worden vanuit de bedoeling van het onderwijs (missie, visie e.a.) lijnen getrokken naar een aantal ontwikkelthema's die worden uitgewerkt aan de hand van streefdoelen en eraan gekoppelde actiepunten.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden en via de besturenorganisatie wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ ook de komende jaren.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Dit gebeurt op een speelse manier. Daarna gaat het om een goede doorgaande lijn richting groep 8. Op school worden ook de Citotoetsen voor het vak Engels afgenomen. Er is een coördinator Engels, die het geheel bewaakt en de leerkracht meeneemt in het cyclische proces van verbetering. Ook in 2023 zal het onderwerp 'Engels' weer meerdere keren op de agenda van het team staan. Er zal o.a. ook een studiemorgen georganiseerd, waarbij enkele docenten Engels van Driestar coaching verzorgen, met name op het terrein van spreekvaardigheid.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2021/2022 € 700 per leerling en voor het schooljaar 2022/2023 € 500 per leerling ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2021 is een schoolscan gemaakt (via www.mijnschoolplan.nl). Vervolgens is vanuit de schoolscan en de evaluatie van het Schoolplan een nieuw tweejaarlijks plan gemaakt (de laatste twee jaren van het Schoolplan). Dit plan is (inclusief schoolscan) besproken in de teamvergadering en in de medezeggenschapsraad. In beide geledingen is een positief besluit genomen. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- Het benoemen van een extra onderwijsassistent, voor de ondersteuning van de kwetsbare leerlingen.
- Het werken met kleine klassen en zo min mogelijk combinatiegroepen.
- De aanschaf van didactisch materialen, ter ondersteuning van de lessen.
- Het extra uren inkopen bij de schoolbegeleidingsdienst voor consultaties en onderzoeken.
- Het aanschaffen van boeken door heel de school heen ter bevordering van het leesonderwijs.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Helaas lopen de NPO-gelden per 31 juli af. De school onderzoekt in de eerste maanden van 2023 hoe de inzet van extra ondersteuning ook op de lange termijn kan worden geborgd.

Inspectie

In het jaar 2019 heeft de school voor het laatst bezoek gehad van de onderwijsinspectie. De school kreeg een goede beoordeling van de inspectie. Er was één herstelopdracht: Er moest een goed kwaliteitssysteem komen. In 2020 is dit in orde gemaakt en voorgelegd aan de inspectie. Die heeft dit goedgekeurd en de school het vertrouwen gegeven. Via deze link <https://konjusch.weebly.com/rapport-inspectie-2019.html> komt u bij het meest recente inspectierapport van onze school.

Visitatie

Vanuit het samenwerkingsverband vindt er één keer per 4 jaar een visitatie/audit plaats, waarin vooral onderzoek plaatsvindt naar de basiskwaliteit en de basisondersteuning. Er zijn gesprekken met directie, managementteam, interne begeleiders, leerkrachten, ouders en leerlingen.

Deze vierjaarlijkse audit is gepland in het eerste kwartaal van 2023.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2020 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuis nabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de inzet van de IB'er, de onderwijsassistenten (RT) en de externe orthopedagoog deels betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2022 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	In 2022 heeft de directeur afscheid genomen van de school. I.v.m. de keuze van één van de onderwijsassistenten om de duale route aan de PABO te gaan volgen is een extra onderwijsassistente benoemd.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan	In het jaar 2022 was er één collega die de duale route voor leerkracht volgt en één collega die de duale route voor onderwijsassistent volgt.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
in deze periode onder leiding van een mentor.		
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	In 2022 zijn vanwege de corona (in de eerste maanden) en het vertrek van de directeur (vanaf 1 mei) geen functioneringsgesprekken gehouden.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De interim directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.	
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Alle scores zijn voldoende, al halen enkele de streefnorm niet. De scores op de domeinen sociale veiligheid en incidenten zijn zeer hoog.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Er is eind 2022 een ouderenquête uitgezet, waarvan de scores gemiddeld op voldoende niveau liggen.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	In 2022 hebben geen personeelsgesprekken plaatsgevonden. Eén en ander moet geactualiseerd worden.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.	Het ziekteverzuim in 2022 lag op 2,36%, dus onder de norm.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	In 2022 waren er geen collega's met langdurig ziekteverlof	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn gelukkig geen meldingen van seksuele intimidatie, agressie, geweld of pesten.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Middels de lessen van sociale vaardigheden, maar ook naar aanleiding van incidenten, worden deze zaken bij de leerlingen bijgebracht. In 2023 zal wel één en ander verder ontwikkeld moeten worden als het gaat om burgerschapsonderwijs.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	In 2022 zijn er weer 6 á 7 personeelsvergaderingen geweest. Daarnaast zijn er deelteamvergaderingen. Op de deelteamvergaderingen wordt inhoudelijk gesproken over het onderwijskundig beleid.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Tijdens de eerste studiedag in 2023 worden de uitkomsten van de personeelsenquête verder besproken.	

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkeling van het leerlingenaantal enerzijds en de afnemende inkomsten anderzijds zullen ertoe leiden dat het aantal groepen m.i.v. 2023-2024 zal krimpen.

Communicatie in deze met alle betrokkenen is van groot belang.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Dat blijkt ook uit de personeelsenquête. Een belangrijke stap om dit verder te analyseren is het besluit om het taakbeleid inzichtelijk te maken. Dit wordt in het voorjaar van 2023 verder uitgewerkt.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel bij ziekte van collega's. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

In de achterliggende (corona)-jaren is het organiseren van ouderavond achter gebleven. Zulke avonden, waar (een) onderwijskundig(e), opvoedkundig(e) of bezinnend(e) onderwerp(en) wordt/worden behandeld, zijn van grote waarde voor de school. (personeel en ouders) Tijdens de teamvergadering van oktober is afgesproken de organisatie van deze avonden weer op te pakken m.i.v. het nieuwe schooljaar 2023-2024.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Wel staat er op de planning dat er een grote renovatie staat te gebeuren in 2024. Dit zal gebeuren onder leiding van een externe deskundige.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en	Het leerkrachten- en leerlingenmeubilair is in 2021 vervangen.	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	De installaties werken goed en worden jaarlijks onderhouden.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	De pleinen en het hekwerk zijn in goede staat. Eind 2022 is besloten een klein deel van het plein van groep 3 en 4 te herstraten. Een grote aanpak is niet aan de orde, in afwachting van de renovatie van het schoolgebouw in 2024.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dependend materiaal.	De speelvoorzieningen (zowel binnen als buiten) worden regelmatig geïnspecteerd en voldoen aan alle veiligheidseisen. De buitenspeeltoestellen zijn van recente datum.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	In 2019 is er een nieuwe MOP opgesteld. Vanwege de komende renovatie zal deze na de renovatie weer vernieuwd moeten worden.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	Indien nodig worden zaken verwerkt in de MOP. Nu wachten we eerst de renovatie af.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	Het onderhoud wordt door erkende installateurs uitgevoerd.	

Toekomstige ontwikkelingen

In samenspraak met de gemeente Tholen en de andere schoolbesturen van het eiland zijn we gekomen tot een nieuw Integraal Huisvestings Plan. In het jaar 2021 zijn hiervoor de handtekeningen gezet. In het jaar 2022 krijgt de Koningin Julianaschool een renovatiebudget van de gemeente. Een externe deskundige doet op dit moment onderzoek naar de mogelijkheden voor de renovatie. Duurzaamheid is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de

bestuursrapportages is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2022. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead is in 2022 15,4%.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele lasten lagen op 80,7% van de totale kosten in het jaar 2022.	
<i>Administratie</i>		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	De periodecijfers zijn altijd enkele dagen na de periode al beschikbaar gesteld door de VGS	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Het aantal correcties in het grootboek zijn heel weinig. Vaak worden deze bij het coderen al aangepast.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Op de laatste bestuursvergadering van het kalenderjaar, 6 december 2022, zijn al deze gegevens vastgesteld.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	Op de vergadering van 28 juni 2022 zijn het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) van het vorige kalenderjaar vastgesteld.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Het toezichthoudend bestuur wil het eigen vermogen in de komende jaren beleidsmatig terugbrengen. Gezien de huidige stand van de financiën, vallen we net binnen de norm van de inspectie. Het doel blijft om de middelen doelmatig in te zetten voor goed onderwijs.

Opstellen begroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de medezeggenschapsraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Professionalisering/begeleiding starters en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de subsidie voor professionalisering en begeleiding starters zijn binnengekomen (€ 12.800), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 34.600) zijn na overleg met het team en na instemming van de medezeggenschapsraad ingezet. Hiervan is 0,8 WTF aan onderwijsassistentie betaald de extra hulp aan de leerlingen te realiseren. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft € 55.200 ontvangen voor onderwijsachterstanden. De ontvangen middelen zijn ingezet voor kleinere klassen. De kinderen die met name met een taalachterstand hebben, worden hierdoor extra geholpen.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak

relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2022 speelden waren het doorvoeren van de nieuwe bekostiging (per 1 januari 2023), het bieden van onderwijs aan kinderen uit Oekraïne en het officieel vervallen van het lerarenregister.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2022 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstige aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal fluctueert door de jaren heen. De begroting is voorzichtig ingestoken en verwacht een daling. Tijdig wordt op de formatie gestuurd indien nodig.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar zijn er geen kinderen doorverwezen naar het SBO.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, in dien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2022 geen ouderschapsverlof opgenomen.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	De interim schooldirecteur heeft in overleg met het TB in Yerseke en Sint Philipsland besloten om voortaan twee scholen te beheren, hij is nu dus de vaste schooldirecteur geworden van onze school. Verder is vervanging erg moeilijk te regelen.
Er worden veel middelen ontvangen vanuit onderwijsachterstanden. De te begroten inkomsten voor de langere termijn zijn onzeker omdat de achterstandsscore door het cbs wordt bepaald.	Jaarlijks publiceert het cbs de achterstandsscore in februari wat de bekostiging voor komend jaar bepaald. Hiermee zijn de inkomsten voor het eerste begrotingsjaar zeker.	De middelen blijven stabiel dan wel zijn oplopend over de achterliggende jaren.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in de risicotabel van de begroting 2023.



3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	138	138	133	127	123

Bovenstaande tabel geeft het leerlingaantal weer per 1 oktober (T-1) en 1 februari vanaf verslagjaar T. Deze wijziging heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij de inkomsten op basis van de 1 februari telling worden gebaseerd.

Sinds 2006 is het leerlingaantal op onze school behoorlijk gedaald naar circa 120 leerlingen. Afgelopen jaren is dit weer licht hersteld naar circa 130 leerlingen. Op basis van de verwachte schoolverlaters en instroom op basis van gezinnen en geboortecijfers van aangesloten kerken wordt komende jaren een daling verwacht naar de 125 leerlingen.

FTE

Funcatiecategorïe	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,55	0,18	0,00	0,50	0,50
Onderwijzend personeel	7,57	7,97	8,09	7,85	7,85
Ondersteunend personeel	1,81	3,55	3,18	2,68	1,98
Vervanging eigen rekening		0,00	0,10	0,10	0,10
Totaal	9,93	11,70	11,37	11,12	10,42

Ten opzichte van vorige jaar is de formatie toegenomen, met name op het gebied van onderwijsondersteunend personeel. Uitbreiding van de formatie is mogelijk geweest vanuit de subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Omdat deze middelen aflopen in combinatie met een daling van het leerlingaantal is in de begroting ook rekening gehouden met een daling van de formatie. Per het nieuwe schooljaar wordt rekening gehouden met een daling van 2 dagen binnen het onderwijzend personeel. Vanaf schooljaar 2024/2025 is verder rekening gehouden met een daling van de inzet van het onderwijsondersteunend personeel met 1,2 fte.

De inzet vanuit het bestuur/management is laag geweest in verband met de vacature voor een nieuwe directeur. In de begroting is rekening gehouden met invulling van deze vacature vanaf 1-1-2024.

Om een deel van de financiële risico's op het gebied van vervanging op te vangen is in de begroting rekening gehouden met een post 'vervanging eigen rekening'. Deze kosten staan gelijk aan gemiddeld 0,1 fte. In 2022 waren de inkomsten vanuit het UWV hoger dan de totale vervangingskosten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
Baten								
Rijksbijdragen	982	999	1.090	1.142	1.060	1.040	91	108
Overige overheidsbijdragen	8	8	4	8	8	8	-4	-4
Overige baten	4	3	6	9	3	3	3	3
Totaal baten	994	1.010	1.100	1.159	1.071	1.052	90	106
Lasten								
Personele lasten	734	805	893	941	923	889	88	159
Afschrijvingen	36	38	39	37	38	38	0	3
Huisvestingslasten	62	62	88	64	40	37	26	26
Leermiddelen	57	55	75	61	56	56	20	18
Overige instellingslasten	42	36	44	34	34	34	8	2
Totaal lasten	931	997	1.139	1.137	1.090	1.053	142	207
Saldo baten en lasten	62	13	-39	22	-20	-2	-52	-101
Saldo fin. baten en lasten	-0	-2	-2	-	-	-	-0	-2
Nettoresultaat	62	11	-40	22	-20	-2	-52	-103

Het verschil in de realisatie van 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten komen fors hoger uit dan vorig jaar vanwege de NPO bijdragen die in geheel 2022 zijn ontvangen. Daarnaast zijn de inkomsten als gevolg van de cao loonsverhogingen geïndexeerd. Dit heeft tevens effect gehad op de personele lasten samen met een verhoging van de inzet. Het relatief grote verschil binnen de huisvestingslasten heeft te maken met een inhaaldotatie op de voorziening groot onderhoud. Ook de uitgaven voor leermiddelen zijn gestegen wat veroorzaakt wordt door materiële uitgaven vanuit het NPO en toegenomen licentiekosten. Uiteindelijk is het resultaat in 2022 lager dan vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2022 spelen de ontwikkelingen rondom de nieuwe cao een belangrijke rol. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** komen in 2022 circa € 91.000 hoger uit dan begroot. Voor ruim € 54.000 wordt dit veroorzaakt door indexaties voor bijgestelde lonen. Daarnaast komen de inkomsten vanuit Passend Onderwijs ruim € 13.000 hoger uit door indexaties en uitkering van ruime reserves. Verder is er bijna € 20.000 meer ontvangen vanuit het

Nationaal Programma Onderwijs in verband met de achterstandsscore die onze school heeft. Dat heeft tevens tot € 4.000 extra inkomsten geleid vanuit het onderwijsachterstandenbeleid.

Vanuit de **gemeente** is circa € 4.000 minder ontvangen omdat de middelen voor onderwijskundige vernieuwingen niet zodanig zijn ontvangen.

De **overige baten** komen ruim € 3.000 hoger uit dan begroot. Dit betreft deels private inkomsten maar ook een extra bijdrage voor de aanschaf van bibliotheekboeken.

De **personele lasten** laten een overschrijding op het budget van circa € 88.000 zien. De loonkosten komen circa € 50.000 hoger uit door de nieuwe cao waar tevens de hogere rijksbijdragen tegenover staan. Verder is ten opzichte van de begroting is bijna 0,85 fte meer personeel ingezet. Voor 0,15 fte betreft dit onderwijzend personeel en 0,7 fte onderwijsondersteunend personeel. Voor de loonkosten heeft dit een effect van circa € 38.000 gehad. Hier staat tegenover dat er meer inkomsten zijn ontvangen vanuit het UWV dan er vervangingskosten zijn gerealiseerd, totaal een besparing van € 16.000.

In 2022 is de ontstane vacature voor een nieuwe directeur niet ingevuld. Tegenover de besparing op de loonkosten (€ 37.000) staan kosten voor extern personeel (€ 49.000) waardoor de begroting met € 12.000 is overschreden. Verder is er € 16.000 meer besteed aan nascholing, werving en de federatie.

Tot slot is vanuit BWGS een premierestitutie van € 12.000 ontvangen waardoor de overschrijding wat wordt gedrukt.

De **afschrijvingen** zijn conform begroting gerealiseerd.

Binnen de **huisvestingslasten** is op basis van de bijgestelde MJOP ruim € 28.000 extra gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. Overige kosten komen wat lager uit door onder andere minder uitgaven aan de schoonmaak.

De overschrijding van € 20.000 euro op de **leermiddelen** is met name toe te wijzen aan extra aanschaf binnen het onderwijsleerpakket (NPO) en toenemende licentiekosten.

Wat betreft de overschrijding op de **overige instellingslasten** wordt dit veroorzaakt door de aanleg van een nieuwe telefoonomgeving en hogere kosten voor leerlinggebonden activiteiten.

De **begroting** voor de komende 3 jaar ligt gemiddeld rond de nullijn. Vanaf 2026 worden negatieve resultaten verwacht, dit is echter zeer afhankelijk van de ontwikkeling in het leerlingaantal. Wanneer de verwachte daling doorzet wordt de inzet van het onderwijsondersteunend personeel teruggebracht

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
ACTIVA					
Vaste ACTIVA					
Materiële vaste activa	263	255	231	213	190
Totaal vaste activa	263	255	231	213	190
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	69	8	42	42	42
Liquide middelen	494	604	601	276	303
Totaal vlottende activa	563	611	643	318	345
TOTAAL ACTIVA	825	866	874	532	535
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	363	276	329	310	308
Best. reserve publiek	45	91	45	45	45
Best. reserve privaat	77	78	77	77	77
Totaal eigen vermogen	485	445	452	432	430
VOORZIENINGEN	268	328	360	36	41

KORTLOPENDE SCHULDEN	72	93	63	63	63
TOTAAL PASSIVA	825	866	874	532	535

De **materiële vaste activa** zijn afgenomen doordat er minder is geïnvesteerd dan afgeschreven in 2022. Er is in 2022 bijna € 31.000 geïnvesteerd. De investeringen hebben voor € 14.000 betrekking op inventaris (digibord, (leerling)meubilair, apparatuur), € 10.400 op ICT (bekabeling en hardware) en € 6.500 op leermiddelen (ontwikkelingsmateriaal, aardrijkskunde, verkeer buitenspeelmateriaal).

De investeringen zijn wat hoger uitgekomen dan begroot. Zo is er meer besteed aan de inventaris en ICT. Komend jaar wordt met name geïnvesteerd in ICT. De jaren erna zijn de investeringen vooral gericht op methodenvervanging.

De **vorderingen** zijn ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald. Voorheen was per 31 december sprake van een vordering op OCW omdat gedurende het schooljaar een verschil was tussen het betaalritme van de bekostiging vanuit de overheid en de boekhoudkundige verwerking van 1/12^e deel per maand. Door de wijziging per 2023 naar volledige kalenderjaarbekostiging is deze vordering komen te vervallen.

De **liquide middelen** zijn ondanks het negatieve resultaat gestegen omdat een deel van het resultaat wordt verklaard door de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

De ontwikkeling in het **eigen vermogen** van 2022 is in de vorige paragraaf reeds toegelicht. Komende jaren wordt een stabiel eigen vermogen verwacht op basis van de verwachte ontwikkelingen.

Ook de **voorzieningen** zijn in 2022 gestegen. Dit betreft met name de voorziening groot onderhoud waar ruim € 59.000 aan is gedoteerd en niets is onttrokken. In 2023 staan tevens geen onttrekkingen gepland in verband met de verwachte renovatie in 2024.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit	0,59	0,51	0,51	0,77	0,77	0,5 - 0,8
Weerstandsvermogen (totaal)	22,7%	17,5%	20,6%	22,1%	24,5%	12%
Weerstandsvermogen (school)	14,8%	10,3%	13,8%	14,7%	17,0%	12%
Liquiditeit	7,81	6,59	7,42	3,92	4,20	> 2
Rentabiliteit	6,27%	-3,67%	1,89%	-1,84%	-0,20%	0%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,73	0,66	0,73	0,71	0,74	< 1
Reservepositie	408.146	366.731	388.582	368.891	366.801	556.064

Door de inhaaldotatie aan de voorziening groot onderhoud zijn de kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting 2023 was dit nog niet bekend. Hierdoor ontstaan verschillen tussen de jaarrekening en de begroting 2023. Voor een juiste vergelijking zijn daarom de kengetallen vanaf 2023 opnieuw doorberekend en in bovenstaand overzicht verwerkt.

De kengetallen van de school voldoen eind 2022 nog aan de gestelde doelen. Met de verwachte renovatie en de eigen bijdrage hiervoor zakt de liquiditeit in 2024 terug. Desondanks wordt nog aan de normen voldaan en kan de school aan alle verplichtingen voldoen.

Het weerstandsvermogen kent een minimale norm van 12%. Eind 2022 wordt deze norm exclusief private middelen niet behaald. Op basis van de begroting lijkt dit een eenmalig effect.

De signaleringswaarde is voor de overheid een indicator of er geen sprake is van overmatig veel vermogen. Dat is voor onze stichting niet het geval. Bovendien worden de opgebouwde buffers en voorzieningen gebruikt voor een bijdrage aan de renovatie van de school.

Bijlage 1

Verslag Intern Toezicht



Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2022 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is ongewijzigd gebleven. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

In goed overleg met het toezichthoudend bestuur in Yerseke is besloten om de interim directeur, dhr. E.J. de Korte, een aanstelling te geven als schooldirecteur. Dit is ingegaan per 1 augustus 2022.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2022 is besloten om vanaf 2023 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2022 twee keer contact geweest met de Adviesraad / medezeggenschapsraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2022 is er geen beleidsplan vernieuwd, maar is er wel door de algemene ledenvergadering van de Coöperatie ZWN een *Strategisch perspectief 2022-2026* vastgesteld, dat mede als basis dient voor het Schoolplan 2023-2027.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van twee maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende

doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2021 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap.

Ook is via de ALV van de Coöperatie ZWN het *Strategisch perspectief 2022-2026* goedgekeurd dat ook als perspectief geldt voor onze school.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op; identiteit, toelatingsbeleid, code goedbestuur en vernieuwbouw schoolgebouw.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2022 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2023 of 2024 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van d.d. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn:

- * Rolverdeling tussen het uitvoerend toezichthoudend bestuur (Code goed bestuur)
- * Nascholing voor alle toezichthouders

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt doorgaans niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2022 zijn elf leerlingen toegelaten tot de school.

Besluit

Als TB zijn wij positief over de constructieve en doelmatige samenwerking met het uitvoerende bestuur. Zoals bovenstaand omschreven en toegelicht kunnen wij concluderen dat het afgelopen jaar naar wens en behoren is verlopen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

J.A. de Meyer

L.W. van Duuren

Bijlage 2

Verslag Medezeggenschap



Gelukkig konden aan het begin van 2022 de beperkende maatregelen ook op onze school opgeheven worden. De plannen over hoe het schoolwerk gedaan kan worden bij algemene gezondheidszorgen (waar bij de totstandkoming ook de MR bij betrokken was) zijn gelukkig het hele jaar niet gebruikt. Laten we hierbij niet vergeten de voetstappen in dit veelbewogen jaar op te merken. De Heere komt zoals hij heeft voorgezegt!

Omdat zijn jongste dochter van school ging moesten we na jaren helaas afscheid nemen van Hans Bogert. Hij heeft jaren meegedacht met de MR. In zijn plaats heeft Anthony Vijfhuizen zitting genomen als lid vanuit de ouders.

Ook van de directeur-bestuurder hebben we afscheid genomen. Hij heeft vanuit zijn ervaring en expertise de MR veel kunnen bieden waarvoor we hem ook vanaf deze plaats hartelijk dank willen zeggen. Gelukkig kwam er al snel een interim directeur-bestuurder die we (ook vanuit de MR) gevraagd hebben om zich blijvend in te willen zetten voor onze school.

Aan de hand van onze eigen bevindingen, input van collega's en ouders en verslagen en rapportages dienden we het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. Ook konden we met veel afspraken en beslissingen instemmen.

Alle ouders en collega's van de Koningin Julianaschool roepen we op deze plaats op om ons te blijven bevragen op onze adviezen en beslissingen. Klop gerust bij ons aan om te vragen welke zaken er op de agenda staan en geef aan welk advies of welke beslissing er volgens u genomen dient te worden. In 2023 hopen we naast reguliere zaken ook (weer) mee te denken over de vernieuwbouw die in de nabije toekomst plaats zal vinden.

Een degelijke begroting en goede huisvesting zijn zeker belangrijk. Het doet ons goed als we merken dat alle betrokkenen rond onze kinderen hetzelfde doel in Sint Philipsland dienen. Goed Bijbels onderwijs zodat er toekomst is voor onze kinderen. Leren wat nodig is voor de tijd en voor de eeuwigheid.

Namens de medezeggenschapsraad,

Voorzitter,

Secretaris,

M.de Groen

W. van der Male

JAARREKENING **2022**

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	254.824	262.581
	254.824	262.581
Vlottende activa		
Vorderingen	7.746	68.889
Liquide middelen	603.639	493.889
	611.386	562.778
Totaal	<u>866.210</u>	<u>825.360</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	503.878	485.444
Voorzieningen	269.537	267.856
Kortlopende schulden	92.795	72.060
Totaal	<u>866.210</u>	<u>825.360</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.089.503	998.683	981.648
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.112	8.150	8.338
Overige baten	6.417	3.000	3.819
Totaal baten	1.100.032	1.009.833	993.804
Lasten			
Personeelslasten	893.065	805.145	734.135
Afschrijvingen	38.675	38.467	35.752
Huisvestingslasten	29.148	62.100	61.980
Overige lasten	119.195	91.200	99.610
Totaal lasten	1.080.082	996.912	931.476
Saldo baten en lasten	19.951	12.921	62.328
Financiële baten en lasten	1.516-	1.500-	6-
RESULTAAT BOEKJAAR	18.435	11.421	62.321

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad € 18.435 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	28.158-
Bestemmingsreserves publiek	45.564
Bestemmingsreserves privaat	1.028
Totaal	18.435

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	19.951	62.328
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	38.675	35.752
- Mutaties van voorzieningen	1.681	24.487
	40.356	60.239
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	61.143	15.895-
- Mutaties kortlopende schulden	20.736	5.119-
	81.879	21.014-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	142.186	101.553
Ontvangen interest	1.516-	6-
Totaal	1.516-	6-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>140.670</i>	<i>101.547</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	30.917-	83.044-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>30.917-</i>	<i>83.044-</i>
Mutatie van liquide middelen	109.753	18.503

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	5-24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	10
Overig	20	Betegeling schoolplein	10
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2022	2021
	Solvabiliteit 1	0,58
Solvabiliteit 2	0,89	0,91
Liquiditeit (current ratio)	6,59	7,81
Liquiditeit (quick ratio)	6,59	7,81
Rentabiliteit	1,68%	6,27%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	75,77%	79,64%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	22,86%	22,70%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	53.416	19.488	33.928	-	-	1.249	32.679	53.416
Inventaris en apparatuur	281.150	121.410	159.740	24.385	648	23.557	159.921	284.882	124.961
Andere vaste bedrijfsmiddelen	140.665	71.751	68.913	6.532	-	13.222	62.224	131.020	68.797
Totaal	475.231	212.650	262.581	30.917	648	38.027	254.824	469.318	214.494

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	20.654	20.006	648
Andere vaste bedrijfsmiddelen	16.176	16.176	-
Totaal	36.830	36.183	648

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	1.472	3.381
OCW/EZ	-	41.313
Gemeenten en GR's	-	16.824
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.273	7.371
Overige overlopende activa	<u>1</u>	<u>-</u>
Overlopende activa	6.274	7.371
Totaal	<u><u>7.746</u></u>	<u><u>68.889</u></u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>603.639</u>	<u>493.889</u>
Totaal	<u><u>603.639</u></u>	<u><u>493.889</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	362.964	28.158-	-	334.806
	362.964			334.806
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	25.000	-	-	25.000
Bestemmingsreserve NPO	20.183	45.564	-	65.747
	45.183			90.747
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	77.297	1.028	-	78.326
	77.297			78.326
Totaal	485.444	18.435	-	503.878

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.415	1.122	-	-	9.537	-	9.537
Voorziening voor groot onderhoud	259.441	559	-	-	260.000	-	260.000
Totaal	267.856	1.681	-	-	269.537	-	269.537
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.415	1.122	-	-	9.537	-	9.537
	8.415	1.122	-	-	9.537	-	9.537

Kortlopende schulden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Crediteuren	17.721	7.509
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.424	29.081
Schulden ter zake van pensioenen	9.749	9.249
Kortlopende overige schulden	<u>1.689</u>	<u>1.316</u>
	63.584	47.155
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	27.260	23.935
Reservering bindingstoelage	1.605	-
Overige overlopende passiva	<u>346</u>	<u>970</u>
Overlopende passiva	29.211	24.905
Totaal	<u><u>92.795</u></u>	<u><u>72.060</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	850.883	797.822	804.621
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	<u>181.440</u>	<u>157.261</u>	<u>126.755</u>
	181.440	157.261	126.755
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	57.181	43.600	50.272
Totaal	<u><u>1.089.503</u></u>	<u><u>998.683</u></u>	<u><u>981.648</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>4.112</u>	<u>8.150</u>	<u>8.338</u>
	4.112	8.150	8.338
Totaal	<u><u>4.112</u></u>	<u><u>8.150</u></u>	<u><u>8.338</u></u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	1.200	-	-
Giften inz ANBI-instelling	25	-	1.000
Overige baten personeel	-	-	2.819
Overige	<u>5.192</u>	<u>3.000</u>	<u>-</u>
	6.417	3.000	3.819
Totaal	<u><u>6.417</u></u>	<u><u>3.000</u></u>	<u><u>3.819</u></u>

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	605.767	541.010	525.749
Sociale lasten	77.524	91.325	75.002
Premies Participatiefonds	302	453	259
Premies VFGS	24.195	19.081	18.791
Pensioenlasten	82.742	83.076	78.593

790.531

734.945

698.394

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.122	-	56
Personeel niet in loondienst	49.150	-	-

Overige

(Na)scholingskosten	11.354	12.000	11.358
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	22.813	15.000	13.137
Kosten werving personeel	6.540	3.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	179	500	1.479
Representatiekosten personeel	6.851	10.000	5.817
Kosten federatie	24.183	19.700	20.050
Overige	3.516	10.000	14.577

Totaal overige

75.436

70.200

66.418

125.708

70.200

66.474

Af: uitkeringen

23.174

-

30.733

Totaal

893.065

805.145

734.135

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2021 11)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.249	1.235	1.249
Inventaris en apparatuur	24.204	21.474	21.795
Andere vaste bedrijfsmiddelen	13.222	15.758	12.708
Totaal	38.675	38.467	35.752

Huisvestingslasten

Onderhoud	12.029	11.000	16.136
Energie en water	11.412	12.000	11.490
Schoonmaakkosten	2.761	5.000	2.663
Belastingen en heffingen	1.556	2.000	2.216
Dotatie voorziening onderhoud	559	31.100	28.675
Bewaking/beveiliging	830	500	800
Overige	-	500	-
Totaal	29.148	62.100	61.980

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.082	16.000	16.370
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.914	2.500	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	4.606	1.000	1.102
Kantoorartikelen	-	1.000	199
Stichtingslasten	197	-	317

25.799

20.500

21.012

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	3.137	5.000	2.953
---------------------------------	-------	-------	-------

3.137

5.000

2.953

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	50.076	42.200	34.223
Computerkosten	16.940	9.000	18.180
Kopieer- en stencilkosten	7.716	4.000	4.785

74.732

55.200

57.187

Overige

Kantinekosten	3.084	2.000	2.175
Schoolkrant	-	1.000	1.307
Abonnementen	1.413	1.000	713
Verzekeringen	783	1.000	1.036
Medezeggenschapsraad	235	500	235
Overige	10.012	5.000	12.991

15.527

10.500

18.458

Totaal

119.195

91.200

99.610

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.914	2.500	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

3.914

2.500

3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	8
Rentelasten	1.516-	1.500-	15-

Totaal

1.516-

1.500-

6-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	T de Waard	BW de Leeuw
Gegevens 2022		
Funcctiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 30/04	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	0,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 15.510	€ 11.363
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.326	€ 2.076
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 17.837</u>	<u>€ 13.439</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.145	€ 13.603
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 17.837	€ 13.439
Gegevens 2021		
Funcctiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6	0,10
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.947	€ 10.133
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.723	€ 1.912
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 43.670</u>	<u>€ 12.045</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 68.200	€ 12.980
Bezoldiging	€ 43.670	€ 12.045

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		L. de Korte	
Functiegegevens		Interim-directeur	
Kalenderjaar	2022	2021	
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/05-31/12	nvt	
Aantal kalendermaanden functievervulling	8		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	553		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 206	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 215.000		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€113.918		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 29.903		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 29.903		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 29.903		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**Gegevens 2022**

Naam topfunctionaris	Functie(s)
P. Quist	Lid
L.W. van Duuren	Lid
J.A. de Meyer	Voorzitter
C.J. van Dijke	Lid
E. Ottema	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Sint Philipsland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.089.503	998.683	981.648
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	4.112	8.150	8.338
Overige baten	5.192	3.000	2.819
Totaal baten	<u>1.098.807</u>	<u>1.009.833</u>	<u>992.804</u>
Lasten			
Personeelslasten	893.065	805.145	734.135
Afschrijvingen	38.675	38.467	35.752
Huisvestingslasten	29.148	62.100	61.980
Overige lasten	118.998	91.200	99.293
Totaal lasten	<u>1.079.885</u>	<u>996.912</u>	<u>931.160</u>
Saldo baten en lasten	18.922	12.921	61.645
Financiële baten en lasten	1.516-	1.500-	6-
Netto resultaat	<u>17.406</u>	<u>11.421</u>	<u>61.638</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	1.225	-	1.000
Totaal baten	<u>1.225</u>	<u>-</u>	<u>1.000</u>
Lasten			
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	317
Lasten overblijven	197	-	-
Totaal lasten	<u>197</u>	<u>-</u>	<u>317</u>
Saldo baten en lasten	1.028	-	683
Netto resultaat	<u><u>1.028</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>683</u></u>